LICITACION PÚBLICA PRESENCIAL
MC-C.A.A.C.S.- N15/2020

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

EN LA CIUDAD DE CUAUHTÉMOC, CHIHUAHUA, SIENDO LAS 12:30 HORAS DEL DÍA 13 DE JULIO DEL 2020, DANDO CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 58 Y 59 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIONES DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, ASÍ COMO AL NUMERAL VII DE LAS BASES DE LICITACIÓN, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE OFICIALIA MAYOR UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL AUDITORIO DE LAS TRES CULTURAS, SITIO EN AVENIDA ALLENDE NÚMERO 65 DEL SECTOR CENTRO DE ESTA MISMA CIUDAD, LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y LICITANTES CUYOS NOMBRES, CARGOS Y FIRMAS APARECEN AL FINAL DE LA PRESENTE ACTA, PARA LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL MC-C.A.A.C.S. N15/2020 RELATIVA A:

A LA ADQUISICIÓN DE ÚTILES ESCOLARES, REQUERIDOS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC, CHIHUAHUA.

EL ACTO ES PRESIDIDO POR EL LIC. JAIME MOLINA RUIZ, EN SU CALIDAD DE PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO, QUIEN EN PRESENCIA DE LOS INTEGRANTES DEL MISMO, LOS LICITANTES, EL ÁREA REQUIRENTE DE LOS BIENES E INVITADOS, PASO LISTA DE ASISTENCIA Y PROCEDIÓ DE INMEDIATO CON LA REUNIÓN, DANDO LECTURA A LOS PUNTOS SIGUIENTES:

I. **ASPECTOS GENERALES.**

1. SIENDO LA FECHA Y HORA SEÑALADOS PARA LA JUNTA DE ACLARACIONES, NINGÚN LICITANTE HA REALIZADO EL PAGO DE COSTO DE PARTICIPACIÓN:

2. UN LICITANTE PRESENTÓ SU ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR DENOMINADO “ANEXO C” Y PRESENTÓ PREGUNTAS DENTRO DEL TIEMPO

Y FORMA ESTABLECIDOS EN LA LEY DE LA MATERIA Y EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA.

DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 59 FRACCIÓN III Y IV DE LA LEY EN MATERIA Y NUMERAL VII, PÁRRAFOS 2 Y 3 DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN, ÚNICAMENTE SE ATENDERÁN LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN DE DUDAS DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN, DE LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE HAYAN PRESENTADO DENTRO DEL TIEMPO ESTABLECIDO, EL ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN ÉSTA LICITACIÓN POR SI O EN REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO.

EN ESTE ACTO NO SE DARÁ RESPUESTA A LAS PREGUNTAS QUE SE FORMULEN EN FORMA VERBAL.

UNA VEZ CONCLUIDA LA LECTURA DE LOS PUNTOS QUE ANTECEDEN, SE PROCEDE A REALIZAR LAS ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE.

II. ACLARACIONES POR PARTE DE LA CONVOCANTE

PRIMERA: SE HACE LA ACLARACIÓN QUE EN EL NUMERAL VI, EN EL PUNTO 9. DE LAS BASES DE LICITACIÓN, RELATIVO A LA PERSONALIDAD JURÍDICA, EN DONDE SE SOLICITA QUE LOS LICITANTES PRESENTEN DOCUMENTO QUE ACREDITE FEHACIENTEMENTE SU REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL MEXICANO DEL AÑO 2020, (LA PRESENTACIÓN DE LA CONSTANCIA DE LEVANTAMIENTO DE ENTREVISTA NO ACREDITA SU REGISTRO, NI EL RECIBO DE PAGO). LA CONVOCANTE ACEPTARÁ POR ÚNICA OCASIÓN, Y SOLAMENTE PARA LOS EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN, TOMAR COMO ACREDITADO ÉSTE PUNTO, SI EL LICITANTE PRESENTA EL DOCUMENTO EXPEDIDO POR LA CANACO (CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO) CONSISTENTE EN: CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN DEL SIEM QUE CONTENGA COMO MÍNIMO LOS SIGUIENTES DATOS: NOMBRE DEL CLIENTE, NOMBRE DEL NEGOCIO, AFILIACIÓN, NÚMERO DEL PADRÓN, VIGENCIA DE LA CONSTANCIA, FECHA DE AUTORIZACIÓN DE CONSTANCIA, DIRECCIÓN DE LA CANACO, RFC DEL CLIENTE, DIRECCIÓN DEL CLIENTE, FIRMA DEL DIRECTOR GENERAL DE LA CANACO Y SELLO DE LA CANACO; EN VIRTUD DE QUE ÉSTA DEPENDENCIA SE ENCUENTRA CERRADA POR LA CONTINGENCIA SANITARIA DERIVADA DEL COVID-19, LO ANTERIOR, CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 57 DE LA LEY DE ADQUISICIONES,

ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, ASÍ COMO EL 48 DE SU REGLAMENTO.

III. PREGUNTAS POR PARTE DE LOS LICITANTES

NEWBERRY Y COMPAÑÍA S.A. DE C.V.

PREGUNTA 1	¿QUÉ CANTIDAD DE KITS O PAQUETES SE REQUIEREN PARA CADA UNA DE LAS 2 PARTIDAS?
RESPUESTA 1	EN ATENCIÓN A SU PREGUNTA, ME PERMITO ACLARARLE POR PARTE DE LA ENTIDAD REQUIRENTE, EN LA PARTIDA 1, SE SOLICITAN COMO MÍNIMO LA CANTIDAD DE 3,000 (TRES MIL) KITS O PAQUETES; Y POR SU PARTE EN LA PARTIDA 2, SE REQUIEREN COMO MÍNIMO 12,000 (DOCE MIL) KITS O PAQUETES.
PREGUNTA 2	EN AMBOS KITS BOLSAS Y TERMOS IMPRESOS, ¿QUE DEBE CONTENER DICHA IMPRESIÓN?
RESPUESTA 2	LA IMPRESIÓN QUE DEBEN CONTENER TANTO EL TERMO COMO LA BOLSA SOLICITADAS, SERÁ EL LOGOTIPO DEL MUNICIPIO, MISMO QUE SE LES PUEDE OTORGAR EN DIGITAL Y/O IMPRESO A LOS PARTICIPANTES, SI ASÍ LO SOLICITAN.
PREGUNTA 3	¿SE PUEDE SEÑALAR POR PARTE DE LA CONVOCANTE EL TIPO DE IMPRESIÓN QUE SE REQUIERE EN LAS BOLSAS Y TERMOS?
RESPUESTA 3	EL TIPO DE IMPRESIÓN REQUERIDA POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ES DEL TIPO SERIGRAFÍA O SUBLIMACIÓN.
PREGUNTA 4	¿ES NECESARIO PRESENTAR MUESTRAS DE LOS KITS EN EL ACTO DE APERTURA?
RESPUESTA 4	EN ACLARACIÓN A ÉSTA PREGUNTA, LA ENTIDAD REQUIRENTE DE LOS BIENES MANIFIESTA QUE SÍ, EFECTIVAMENTE ES NECESARIO PRESENTAR MUESTRAS DE LOS KITS O PAQUETES EN EL ACTO DE APERTURA Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.
PREGUNTA 5	¿LA BOLSA REQUERIDA SE UTILIZA PARA INTRODUCIR EN ELLA, EL RESTO DE LOS PRODUCTOS SOLICITADOS EN CADA UNO DE LOS KITS? ASÍ COMO TAMBIÉN SEÑALAR LA MEDIDA DE LA BOLSA REQUERIDA.
RESPUESTA 5	EN RESPUESTA A SU INTERROGANTE, EFECTIVAMENTE, LA BOLSA REQUERIDA ES PARA INTRODUCIR LOS PRODUCTOS SOLICITADOS EN CADA UNA DE LAS PARTIDAS; POR LO TANTO, LA ENTIDAD REQUIRENTE ESTIMA QUE EL LICITANTE DEBE

	PRESENTAR UNA BOLSA DE APROXIMADAMENTE 30CM DE ANCHO POR 45CM DE ALTO.
PREGUNTA 6	EN LA PARTIDA 1, SE SOLICITA SEÑALAR LAS SIGUIENTES DUDAS: LIBRETA DE RAYA: ¿SE REQUIERE FORMA ITALIANA O PROFESIONAL? CRAYOLA: ¿DE CUANTAS UNIDADES LO REQUIEREN Y SEÑALAR EL TAMAÑO SI ES ESTÁNDAR O JUMBO? LÁPIZ DE MADERA: SEÑALAR EL NO DE GRADO QUE LO REQUIEREN? FOMIS: ¿DE QUÉ COLOR REQUIEREN LAS HOJAS SOLICITADAS? LIBRO PARA COLOREAR: SEÑALAR SI REQUIEREN DETERMINADAS HOJAS DE ESTE LIBRO?
RESPUESTA 6	EN RESPUESTA A LAS ESPECIFICACIONES DE LA PARTIDA 1, ME PERMITO ACLARAR LO SIGUIENTE: LIBRETA DE RAYA: SE REQUIERE FORMA PROFESIONAL. CRAYOLA: SE REQUIEREN UNA MEDIDA ESTÁNDAR DE 12 UNIDADES COMO MÍNIMO. LÁPIZ DE MADERA: NÚMERO 2 FOMIS: LOS COLORES REQUERIDOS SERÁN COLORES PRIMARIOS (BLANCO, NEGRO, AZUL, VERDE, AMARILLO, ROJO, ETC.). LIBRO PARA COLOREAR: COMO MÍNIMO DE 25 HOJAS.
PREGUNTA 7	PARTIDA 2 LOS CUADERNOS RAYA Y CUADRICULA: ¿SE REQUIEREN EN FORMA ITALIANA O PROFESIONAL? RESISTOL DE BARRA GRANDE: SEÑALAR LOS GRAMOS QUE SE REQUIEREN. CAJA DE COLORES: SEÑALAR EL TAMAÑO QUE SE REQUIEREN CORTOS O LARGOS. JUEGO DE GEOMETRÍA: SEÑALAR EL NÚMERO DE PIEZAS QUE SE REQUIERAN EN ÉSTE ARTÍCULO.
RESPUESTA 7	EN RESPUESTA A LAS ESPECIFICACIONES DE LA PARTIDA 2, ME PERMITO ACLARAR LO SIGUIENTE: LOS CUADERNOS RAYA Y CUADRICULA: SE REQUIEREN EN FORMA PROFESIONAL. RESISTOL DE BARRA GRANDE: SE REQUIEREN DE 18 GRAMOS COMO MÍNIMO. CAJA DE COLORES: SE REQUIEREN LARGOS. JUEGO DE GEOMETRÍA: SE REQUIERE UNA MEDIDA ESTÁNDAR Y QUE EL JUEGO SEA DE 5 PIEZAS COMO MÍNIMO.

IV. CIERRE Y FIRMA DEL ACTA.

LEÍDA QUE FUE LA PRESENTE ACTA, SE DA POR TERMINADA SIENDO LAS 12:38 HORAS DEL MISMO DÍA QUE LLEVA POR FECHA, FIRMÁNDOSE EN CADA UNA DE LAS HOJAS QUE LA CONFORMAN POR LAS PERSONAS QUE INTERVINIERON EN EL ACTO, PARA CONSTANCIA Y EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR.

LIC. JAIME MOLINA RUIZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS

L.C. ROBERTO MARTINEZ MONTEAGUDO
EN REPRESENTACIÓN DEL TESORERO MUNICIPAL

C.P. PATRICIA RASCON TORRES
REGIDORA PRESIDENTE DE LA COMISION DE HACIENDA

LIC. ALEJANDRO GOMEZ HERNANDEZ
JEFE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

LIC. LISET SALCIDO CHABARRIA
EN REPRESENTACION DE SINDICATURA MUNICIPAL

C.P. MARCO ALEJANDRO CAMPOS BELTRAN
EN REPRESENTACION DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL

LIC. CLAUDIA ELENA MENDOZA PARRA
EN REPRESENTACION DE SECRETARÍA MUNICIPAL
ÁREA JURÍDICA

POR LOS LICITANTES

NO SE PRESENTO NINGUN LICITANTE

----------FIN DEL ACTA----------